

ПРОТОКОЛ

от работата на комисия по разглеждането, оценяването и класирането на предложенията за избор на фирми/ физически лица за допълнителни образователни дейности в ДГ №46 „Жива вода“.

На основание чл.19. ал.1 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование, в сила от 01.08.2016г., Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности (ДОД) в общинските детски градини, приети с Решение №135 на Столичен общински съвет от 06.04.2017г. изм. и доп. с Решение № 795 по Протокол № 45/21.12.2017 г. на Столичен общински съвет, изм. и доп. с Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020 г. за тяхното изменение и допълнение, утвърдени от Кмета на СО

Днес, **29.07.2020г.** в гр. София, в сграда на ДГ №46 „Жива вода“ се състоя Заседание на назначената от Директора със Заповед № 323/27.07.2020г. комисия за разглеждане, оценяване и класиране на подадените предложения за участие в конкурс по документи за избор на **фирми/ физически лица за допълнителна образователна дейност – АНГЛИЙСКИ ЕЗИК.**

Членове:

1. Д. С. – старши учител ДГ № 46 – председател на комисията
2. Е. Ш. – старши учител ДГ № 46
3. Н. А. – председател на Родителското настоятелство при ДГ № 46
4. К. К. – Представител на Районна администрация
5. С. М. - представител на Обществения съвет при ДГ № 46

Заседанието на комисията започна в 10.30 ч. в учителската стая на ДГ №46 „Жива вода“.

На заседанието не присъстваха представители на кандидатите.

На комисията са предадени с Протокол – опис подадените за участие в процедурата предложения.

До изтичане на крайния срок за подаване на предложенията – 24.07.2020г., 15.00ч. в деловодството на ДГ №46 „Жива вода“ са подадени общо **4/четири/** броя предложения, заведени под входящ номер, както следва:

№	Наименование на ДОД Фирма	Регистрационен номер на предложението по входящ дневник	Дата на получаване на предложението	Час на подаване
1.	Английски език – „Авида-ИБ“	603	20.07.2020г.	11.25 ч.
2.	Английски език – „Тан-2009“	605	21.07.2020г.	10.45 ч.
3.	Английски език – „Арием -9“	622	24.07.2020г.	11.50 ч.
4.	Английски език – „Вълшебна кутийка“	623	24.07.2020г.	12.20 ч.

Върху пликите са отбелязани наименованието, дейността, входящи номера, датата на подаването и часа.

Комисията не констатира нарушения относно външния вид на постъпилите пликите. Всички са с ненарушена цялост, непрозрачни, запечатани и без други обозначения върху тях.

Комисията отвори постъпилите оферти по реда на тяхното входиране, като същите бяха подписани от трима членове от комисията с цел спазване на принципите на прозрачност и публичност.

Комисията пристъпи към разглеждане на офертите съгласно предварително описание на необходимите документи, разпределени в Плик „А“ и Плик „Б“, както и към оценяване по обявени критерии за оценка на офертите според чл.10 и чл.11 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

1. Степен на квалификация на преподаватели – максимален брой 25 т.;
 - а/ Степен бакалавър-5т.
 - б/ Степен магистър -10т.
 - в/ За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД -15т.
2. Професионален опит в предлаганата ДОД –максимален брой точки 25 т.
 - а/ без опит – 5 т.
 - б/ до 3/три/ години– 10 т.
 - в/ над 3/три/ години- 25т.
3. Цена ДОД за едно дете – максимален брой - точки 10
Цената се определя по следната формула:

$$\text{Цена ДОД} = \frac{\text{най –ниска предложена цена}}{\text{Цена, предложена от друг участник}} \times 10$$

4. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25 т.
 - осигурени учебни помагала по определената ДОД – 10т.
 - материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15т.
5. Социална отговорност - максимален брой - точки 15
Максималният брой точки се определя по следните показатели: максимален брой точки – 15т.
 - а/дете с починал/и родител/и – 4т.
 - б/дете със специални образователни потребности- 5т.
 - в/две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50% намаление – 3т.
 - г/дете с изяви дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 3т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

Двама от членовете на комисията подписаха всяка страница от документите. Няма представители на фирмите участници. Заседанието протече при затворени врати.

При разглеждане на документите на всеки от участниците комисията установи следното:

I. „АВИДА – ИБ“

Съгласно чл.10, ал.1 до ал.7 от ПРАВИЛА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община фирмата е предоставила следните документи:

- 1) Списък на документите.
- 2) Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
- 3) Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
- 4) Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист
- 5) Валидно свидетелство за съдимост.
- 6) Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой.
- 7) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

Съгласно критериите за оценка на оферти чл.10, ал.8 от ПРАВИЛА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община фирмата е поставила в плик Б - Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД -дипломи, удостоверения, сертификати и др., документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД Английски език, копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ, Програма за обучение на децата за ДОД Английски език, съобразена с възрастовата характеристика на децата:

Чл.11, ал.1 – Представените документи са за един преподавател, който притежава Диплома за висше образование степен Магистър, неотговаряща на определената ДОД. Приложени са сертификата свързани с определената ДОД. Комисията гласува общо **10т.**

Чл.11, ал.2 – Предоставени са копия на осигурителна книжка и Удостоверение от НОИ за установяване професионалния опит на преподавателя. Доказващи професионалния опит над 3 години, свързан с определената ДОД. Комисията гласува общо **25т.**

Чл. 11, ал.3 – За ресурсно обезпечаване на предлаганата ДОД, описани са учебните помагала, не е описано материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – комисията гласува **10т.**

Чл. 11, ал.4 – Кандидатът е предложил еднаква цена за всички групи. Съгласно условията на правилата - комисията гласува **9т.**

Чл. 11, ал.5 – За социална отговорност /деца ползващи безплатно обучение/, комисията гласува – **15т.**

Общият брой точки определен от комисията е 69 точки.

II. „ТАН - 2009“ ЕООД

Съгласно чл.10, ал.1 до ал.7 от ПРАВИЛА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община фирмата е предоставила следните документи:

- 1) Списък на документите.
- 2) Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
- 3) Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
- 4) Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист
- 5) Валидно свидетелство за съдимост.

- 6) Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой.
- 7) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

Съгласно критериите за оценка на оферти чл.10, ал.8 от ПРАВИЛА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община фирмата е поставила в плик Б - Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД -дипломи, удостоверения, сертификати и др., документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД Английски език, копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ, Програма за обучение на децата за ДОД Английски език, съобразена с възрастовата характеристика на децата:

Чл.11, ал.1 – Представените документи са за един преподавател, който притежава Диплома за висше образование степен Магистър, отговаряща на определената ДОД. Предоставя и Свидетелство за професионална квалификация отговарящо на определената ДОД. Комисията гласува общо **25т.**

Чл.11, ал.2 –За доказване на професионалния опит, кандидатът е предоставил копие на трудова книжка, посоченият преподавател има професионален опит над 3 години. Комисията гласува общо **25т.**

Чл. 11, ал.3 – За ресурсно обезпечаване на предлаганата ДОД и за материално-техническо обезпечаване на обучението, кандидата не е посочил учебните помагала, – комисията гласува **15т.**

Чл. 11, ал.4 – Предложените цени за първа, втора, трета и четвърта група са еднакви, Съгласно условията на правилата - комисията гласува **9т.**

Чл. 11, ал.5 – За социална отговорност /деца ползващи безплатно обучение/, кандидата не включва в социалната отговорност деца с изявени дарби комисията гласува – **12т.**

Общият брой точки определен от комисията е 86 точки.

III. „АРИЕМ – 9“ ЕООД

Съгласно чл.10, ал.1 до ал.7 от ПРАВИЛА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община фирмата е предоставила следните документи:

- 1) Списък на документите.
- 2) Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
- 3) Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
- 4) Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист
- 5) Валидно свидетелство за съдимост.
- 6) Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой.
- 7) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

Съгласно критериите за оценка на оферти чл.10, ал.8 от ПРАВИЛА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община фирмата е поставила в плик Б - Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД -дипломи, удостоверения, сертификати и др., документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД Английски език, копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ, Програма за обучение на децата за ДОД Английски език, съобразена с възрастовата характеристика на децата:

Чл.11, ал.1 – Представените документи са за 2/двама/ преподаватели,1 /един/от които притежава Диплома за висше образование степен Магистър, неотговаряща на

определената ДОД, като представя Удостоверение и сертификати по определената ДОД. Вторият преподавател е с образователна степен Бакалавър, съответстваща на определената ДОД, както и сертификати за квалификация отговаряща на определената ДОД. В съответствие с правилата, при повече от един преподавател крайният брой точки се формира, като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя на предложените преподаватели. Комисията гласува общо **17,5т.**

Чл.11, ал.2 –За доказване на професионалния опит, кандидатът е предоставил копие на трудови книжки, единият преподавател има професионален опит над 3 години, вторият има професионален опит до 3 години. В съответствие с правилата, при повече от един преподавател крайният брой точки се формира, като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя на предложените преподаватели. Комисията гласува общо **17,5т.**

Чл. 11, ал.3 – За ресурсно обезпечаване на предлаганата ДОД кандидатът предлага материално-техническо обезпечаване на обучението, както и учебни помагала – комисията гласува **25т.**

Чл. 11, ал.4 – Предложената цена е еднаква за всички група. Съгласно условията на правилата - комисията гласува **9т.**

Чл. 11, ал.5 – За социална отговорност /деца ползващи безплатно обучение/, комисията гласува – **15т.**

Общият брой точки определен от комисията е 84 точки.

IV. „ВЪЛШЕБНА КУТИЙКА“

Съгласно чл.10, ал.1 до ал.7 от ПРАВИЛА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община фирмата е предоставила следните документи:

- 1) Списък на документите.
- 2) Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
- 3) Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения

правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

- 4) Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист
- 5) Валидно свидетелство за съдимост.
- 6) Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой, изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
- 7) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

Съгласно критериите за оценка на оферти чл.10, ал.8 от ПРАВИЛА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община фирмата е поставила в плик Б - Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД -дипломи, удостоверения, сертификати и др., документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД английски език, копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ, Програма за обучение на децата за ДОД английски език, съобразена с възрастовата характеристика на децата:

Чл.11, ал.1 – Представените документи са за 1 преподавател, който притежава Диплома за висше образование степен Магистър, неотговаряща на определената ДОД, като представя и свидетелство за допълнителна степен на квалификация, съответстваща на определената ДОД. Комисията гласува общо **15т.**

Чл.11, ал.2 –За доказване на професионалния опит, кандидатът е предоставил копие на осигурителна книжка на един преподавател, посоченият преподавател има професионален опит над 3 години. Комисията гласува общо **25т.**

Чл. 11, ал.3 – За ресурсно обезпечаване на предлаганата ДОД и за материално-техническо обезпечаване на обучението – комисията гласува **25т.**

Чл. 11, ал.4 – Предложената цена е еднаква за всички група. Съгласно условията на правилата - комисията гласува **10 т.**

Чл. 11, ал.5 – За социална отговорност /деца ползващи безплатно обучение/, комисията гласува – **15т.**

Общият брой точки определен от комисията е 90 точки.

Въз основа на оценката на кандидатите по посочените критерии – Комисията предлага на директора на ДГ № 46 „Жива вода“, кандидатите за ДОД Английски език, да бъдат класирани, както следва:

1. Първо място – „Вълшебна кутийка“ – общ брой точки 90.
2. Второ място – „ТАН – 2009“ ЕООД – общ брой точки 86.
3. Трето място – „Арием – 9“ ЕООД – общ брой точки 84.
4. Четвърто място – „Авида-ИБ“ – общ брой точки 69.

След приключване на работата си комисията подписва протокола.

1. Д. С. – старши учител ДГ № 46 – председател на комисията:.....
2. Е. Ш.– старши учител ДГ № 46:.....
3. Н. А. – председател на Родителското настоятелство при ДГ № 46:.....
4. К. К. – представител на Районната администрация:.....
5. С. Д. - представител на Обществения съвет при ДГ № 46:.....