

ПРОТОКОЛ

от работата на комисия по разглеждането, оценяването и класирането на предложенията за избор на фирми/ физически лица за допълнителни образователни дейности в ДГ №46 „Жива вода“.

На основание чл.19. ал.1 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование, в сила от 01.08.2016г., Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности (ДОД) в общинските детски градини, приети с Решение №135 на Столичен общински съвет от 06.04.2017г. изм. и доп. с Решение № 795 по Протокол № 45/21.12.2017 г. на Столичен общински съвет, изм. и доп. с Решение № 166 по Протокол № 13 от 14.05.2020 г. за тяхното изменение и допълнение, утвърдени от Кмета на СО

Днес, 29.07.2020г. в гр. София, в сграда на ДГ №46 „Жива вода“ се състоя Заседание на назначената от Директора със Заповед № 323/27.07.2020г. комисия за разглеждане, оценяване и класиране на подадените предложения за участие в конкурс по документи за избор на **фирми/ физически лица за допълнителна образователна дейност – ПОДВИЖНИ ИГРИ С ТОПКА.**

Членове:

1. Д. С. – старши учител ДГ № 46 – председател на комисията
2. Е. Ш. – старши учител ДГ № 46
3. Н. А. – председател на Родителското настоятелство при ДГ № 46
4. К. К. – Представител на Районна администрация
5. С. Д. - представител на Обществения съвет при ДГ № 46

Заседанието на комисията започна в 10.30 ч. в учителската стая на ДГ №46 „Жива вода“.

На заседанието не присъстваха представители на кандидатите.

На комисията са предадени с Протокол – опис подадените за участие в процедурата предложения.

До изтичане на крайния срок за подаване на предложенията – 24.07.2020г., 15.00ч. в деловодството на ДГ №46 „Жива вода“ са подадени общо 1/един/ брой предложения, заведени под входящ номер, както следва:

№	Наименование на ДОД Фирма	Регистрационен номер на предложението по входящ дневник	Дата на получаване на предложението	Час на подаване
1.	Подвижни игри с топка „ДЮФК - Национал“	627	24.07.2020г.	14.50 ч.

В съответствие с чл.12, ал. 4 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности (ДОД) в общинските детски градини, конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

Върху плика са отбелязани наименованието, дейността, входящи номера, датата на подаването и часа.

Комисията не констатира нарушения относно външния вид на постъпилите плици. Той е с ненарушена цялост, непрозрачен, запечатан и без други обозначения.

Комисията отвори постъпилата оферта, като същата беше подписана от трима членове от комисията с цел спазване на принципите на прозрачност и публичност.

Комисията пристъпи към разглеждане на офертата съгласно предварително описание на необходимите документи, разпределени в Плик „А“ и Плик „Б“, както и към оценяване по обявени критерии за оценка на офертите според чл.10 и чл.11 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

1. Степен на квалификация на преподаватели – максимален брой 25 т.;
 - а/ Степен бакалавър-5т.
 - б/ Степен магистър -10т.
 - в/ За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД -15т.
2. Професионален опит в предлаганата ДОД –максимален брой точки 25 т.
 - а/ без опит – 5 т.
 - б/ до 3/три/ години– 10 т.
 - в/ над 3/три/ години- 25т.
3. Цена ДОД за едно дете – максимален брой - точки 10
Цената се определя по следната формула:

$$\text{Цена ДОД} = \frac{\text{най –ниска предложена цена}}{\text{Цена, предложена от друг участник}} \times 10$$

4. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25 т.
 - осигурени учебни помагала по определената ДОД – 10т.
 - материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15т.
5. Социална отговорност - максимален брой - точки 15
Максималният брой точки се определя по следните показатели: максимален брой точки – 15т.
 - а/дете с починал/и родител/и – 4т.
 - б/дете със специални образователни потребности- 5т.
 - в/две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50% намаление – 3т.
 - г/дете с изяви дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 3т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

Двама от членовете на комисията подписаха всяка страница от документите. Няма представители на фирмите участници. Заседанието протече при затворени врати.

При разглеждане на документите на „ДЮФК - Национал“ комисията установи следното:

Съгласно чл.10, ал.1 до ал.7 от ПРАВИЛА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община фирмата е предоставила следните документи:

- 1) Списък на документите.
- 2) Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
- 3) Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
- 4) Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 - 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист
- 5) Валидно свидетелство за съдимост.
- 6) Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой.
- 7) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

Съгласно критериите за оценка на оферти чл.10, ал.8 от ПРАВИЛА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община фирмата е поставила в плик Б - Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД -дипломи, удостоверения, сертификати и др., документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД Подвижни игри с топка, копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ, Програма за обучение на децата за ДОД Подвижни игри с топка, съобразена с възрастовата характеристика на децата:

Чл.11, ал.1 – Представените документи са за един преподавател, който притежава Диплома за висше образование степен Магистър, отговаряща на определената ДОД. Представен е и сертификат за допълнителна квалификация отговарящ на определената ДОД. Комисията гласува общо **25т.**

Чл.11, ал.2 –За доказване на професионалния опит, кандидатът е предоставил копие на трудова книжка, посоченият преподавател има професионален опит над 3 години. Комисията гласува общо **25т.**

Чл. 11, ал.3 – За ресурсно обезпечаване на предлаганата ДОД и за материално-техническо обезпечаване на обучението – комисията гласува **25т.**

Чл. 11, ал.4 – Предложената цена за всички групи е еднаква, съгласно условията на правилата - комисията гласува **10 т.**

Чл. 11, ал.5 – За социална отговорност /деца ползващи безплатно обучение/, комисията гласува – **15т.**

Общият брой точки определен от комисията е 100 точки.

Въз основа на оценката на единствения подал документи кандидат по посочените критерии – Комисията предлага на директора на ДГ № 46 „Жива вода“, кандидатите за ДОД „Подвижни игри с топка“, да бъдат класирани, както следва:

1. Първо място „ДЮФК - НАЦИОНАЛ“ – общ брой точки 100.

След приключване на работата си комисията подписва протокола.

1. Д. С. – старши учител ДГ № 46 – председател на комисията:.....
2. Е. Ш.– старши учител ДГ № 46:.....
3. Н. А. – председател на Родителското настоятелство при ДГ № 46:.....
4. К. К. – представител на Районната администрация:.....
5. С. Д. - представител на Обществения съвет при ДГ № 46:.....